

OGŁOSZENIE

o naborze kandydatów na kierownicze stanowisko urzędnicze

1. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Pruszcz Gdański

ul. Wojska Polskiego 30

83-000 Pruszcz Gdański

2. Określenie stanowiska urzędniczego: audytor wewnętrzny , niepełny wymiar czasu pracy

– ½ etatu

3. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- posiadanie kwalifikacji zawodowych do przeprowadzania audytu wewnętrznego określonych w art. 58 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- dobra znajomość obsługi komputera - MS Office (Word, Excel),
- osoba niebędąca skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- obywatelstwo polskie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

4. Wymagania dodatkowe:

- wiedza z zakresu prawa, rachunkowości, finansów publicznych w administracji samorządowej,
- dobra znajomość procedur administracyjnych ,
- znajomość zagadnień związanych z zamówieniami publicznymi,
- studia podyplomowe lub uzupełniające w zakresie związanym z zakresem czynności,
- doświadczenie w zakresie dysponowania lub korzystania ze środków pochodzących z Unii Europejskiej,
- doświadczenie w administracji samorządowej,
- znajomość procesów inwestycyjnych (ze strony zamawiającego) w budownictwie,
- podstawowa znajomość programów księgowych i kadrowo-płacowych,
- dobra znajomość jednego z języków obcych UE,
- dobra znajomość zagadnień związanych z zakresem wykonywanych zadań,
- umiejętność konstruktywnego, analitycznego i logicznego myślenia, umiejętność pracy w zespole.

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- przeprowadzanie audytu wewnętrznego – ocena funkcjonowania Urzędu Gminy w zakresie gospodarki finansowej pod względem legalności, gospodarności, celowości, rzetelności, a także przejrzystości i jawności,
- przeprowadzanie kontroli w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych Gminy,
- opracowywanie i opiniowanie zawiadomień w sprawie naruszenia dyscypliny finansów publicznych.

6. Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- curriculum vitae,
- list motywacyjny,
- kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie i staż,

- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych do przeprowadzania audytu wewnętrznego,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim,
- inne, które kandydat uzna za ważne dla jego przyszłej pracy.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert na adres: **Urząd Gminy Pruszcz Gdański ul. Wojska Polskiego 30 83-000 Pruszcz Gdański** z dopiskiem „Oferta pracy Nr 7/2009 – audytor wewnętrzny – ½ etatu ” w terminie **do dnia 7 sierpnia 2009r. do godz. 15.30** Decyduje data wpływu oferty do Urzędu. Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. **Oferty należy złożyć do biura podawczego na parterze Urzędu Gminy.**

Dane osobowe zawarte w aplikacji będą przetwarzane przez Urząd Gminy Pruszcz Gdański w celu przeprowadzenia procedury naboru. Osoby ubiegające się o zatrudnienie mają prawo do dostępu do podanych dobrowolnie swoich danych osobowych oraz do ich poprawiania. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pruszcz Gdański www.bip.pruszczgdanski.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pruszcz Gdański ul. Wojska Polskiego 30.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:” Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458)”.

Pruszcz Gdański, dnia 20.07.2009r.

WÓJT

/-/ Magdalena Kołodziejczak